

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель Управления  
Федеральной налоговой службы  
по Приморскому краю

\_\_\_\_\_ Е.С. Астайкина

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Должностной регламент  
старшего государственного налогового инспектора отдела налогообложения  
доходов физических лиц и администрирования страховых взносов Управления  
Федеральной налоговой службы по Приморскому краю**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) старший государственный налоговый инспектор отдела налогообложения доходов физических лиц и администрирования страховых взносов Управления Федеральной налоговой службы по Приморскому краю (далее – старший государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной гражданской службы», – 11-3-4-070.

2. Область профессиональной служебной деятельности: регулирование налоговой деятельности, регулирование в сфере страховых взносов.

3. Вид профессиональной служебной деятельности:

администрирование и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налога на доходы физических лиц;

администрирование и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляется приказом Управления Федеральной налоговой службы по Приморскому краю (далее – Управление).

5. Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования  
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное

управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Экономика».

6.2. Наличие требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не установлено.

6.3. Наличие базовых знаний:

государственного языка Российской Федерации (русского языка);

основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

знание и умение в области информационно-коммуникационных технологий; знание основ информационной безопасности и защиты информации;

знание основных положений законодательства о персональных данных;

знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

знание основных положений законодательства об электронной подписи;

знания и умения по применению персонального компьютера.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Налоговый кодекс Российской Федерации;

постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Совета Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. № 410 «О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2009 г. № 1088 «О государственной автоматизированной системе «Управление»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О Единой межведомственной информационно-статистической системе»;

постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 995 «О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами) органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. «О

порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения»;

постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;

приказ Минфина России от 01 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;

приказ Минфина России от 13 августа 2002 г. № 86н «Об утверждении Порядка учета доходов и расходов и хозяйственных операций для индивидуальных предпринимателей»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ».

#### 6.4.2. Иные профессиональные знания:

понятие государственная пошлина;

порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, государственной пошлины, администрируемой Федеральной налоговой службой;

порядок проведения мероприятий налогового контроля;

принципы формирования статистической налоговой отчетности;

практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации;

порядок исчисления и уплаты страховых взносов.

#### 6.5. Наличие функциональных знаний:

понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

ограничения при проведении проверочных процедур;

меры, принимаемые по результатам проверки.

#### 6.6. Наличие базовых умений:

мыслить системно (стратегически);

планировать;

рационально использовать служебное время и достигать результата;

управлять изменениями;

коммуникативные умения.

#### 6.7. Наличие профессиональных умений:

расчет страховых взносов в зависимости от применяемого организацией тарифа;

определять обоснованность применения пониженных тарифов;

расчет страховых взносов в фиксированном размере плательщиками страховых взносов, не производящие выплаты и иные вознаграждения физическим лицам;

расчет налога на доходы физических лиц.

#### 6.8. Наличие функциональных умений:

подготовка методических рекомендаций, разъяснений;  
 подготовка аналитических, информационных и других материалов;  
 организация и проведение мониторинга применения законодательства;  
 проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);  
 осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел налогообложения доходов физических лиц и администрирования страховых взносов, старший государственный налоговый инспектор обязан:

8.1. Соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденный приказом ФНС России от 11 апреля 2011 года № ММВ-7-4/260@.

8.2. Уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

8.3. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

8.4. Уведомлять в письменной форме представителя нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

8.5. Соблюдать служебный распорядок Управления.

8.6. Обеспечивать соблюдение, налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

8.7. Выполнять основные обязанности старшего государственного гражданского служащего, определенные статьей 15 Федерального Закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8.8. Организовывать работу инспекций края по администрированию налогов, взносов, закрепленных за отделом.

8.9. Анализировать работу налоговых органов по обеспечению дополнительных поступлений по налогу на доходы физических лиц и страховым взносам.

8.10. Осуществлять контроль по администрированию специального налогового режима «налог на профессиональный доход».

8.11. Контролировать работу налоговых органов края по применению контрольных соотношений показателей налоговой отчетности по направлению деятельности отдела.

8.12. Участвовать в подготовке материалов для совещаний у руководителя Управления по вопросам, относящимся к предмету деятельности отдела.

8.13. Осуществлять подготовку информации по запросам ФНС России,

законодательных, исполнительных и правоохранительных органов, а также по заданию руководителя Управления или его заместителей.

8.14. Осуществлять подготовку докладов, справок и других аналитических материалов по предмету деятельности отдела.

8.15. Рассматривать письма, обращения, поступающие от инспекций края и налогоплательщиков.

8.16. Участвовать в подготовке заключений по жалобам налогоплательщиков и налоговых агентов на акты налоговых органов, действия или бездействие их должностных лиц, связанным с вопросами исчисления и уплаты закрепленных налогов и взносов.

8.17. Участвовать в организации и проведении совещаний, семинаров, оказании практической помощи территориальным налоговым органам по направлению деятельности отдела.

8.18. Осуществлять контроль за использованием налоговыми органами края программного комплекса АИС Налог-3. Оказывать практическую помощь специалистам налоговых органов края по работе в программных комплексах ФНС России, осуществлять подготовку обзорных писем по применению инспекциями края программных комплексов.

8.19. Осуществлять мониторинг, обобщение и анализ результатов контрольной работы налоговых органов края по закрепленным видам налогов и взносов.

8.20. Обеспечивать внутренний контроль выполнения закрепленных технологических процессов в соответствии с картой внутреннего контроля отдела, утверждаемой руководителем Управления.

8.21. Выполнять иные поручения в рамках компетенции отдела.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный налоговый инспектор имеет право:

выходить к руководителю отдела с предложениями по улучшению работы отдела;

запрашивать от инспекций Приморского края материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

принимать участие в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

знакомиться со всеми необходимыми документами, материалами справочно-информационного характера при выполнении заданий, поручений, в пределах своей компетенции.

10. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, Положением об Управлении Федеральной налоговой службы по Приморскому краю, утвержденным руководителем ФНС России и действующим в период исполнения обязанностей, положением об отделе налогообложения доходов физических лиц и администрирования страховых взносов, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, поручениями руководства Управления.

11. Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе Российской Федерации.

Кроме того, старший государственный налоговый инспектор несет ответственность:

за разглашение налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

за несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;

за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

принимать участие в рассмотрении: протокола, акта, служебной записки, письма, отчета, плана, доклада и т.д.;

составлять заключение о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты;

осуществлять проверку документов и при необходимости возвращать их на доработку;

принимать решения о соответствии представленных требованиям законодательства, их достоверности и полноты;

иные решения.

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

информировать начальника отдела для принятия им соответствующего решения;

отказывать в приеме документов, оформленных с нарушением установленного порядка;

осуществлять проверку документов, запрашивать дополнительную информацию необходимую для осуществления проверки;

исполнять соответствующий документ;

иные решения.

#### **V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: изменений и дополнений в Налоговый кодекс РФ; постановлений законодательных органов субъекта РФ, относящихся к компетенции отдела; регламентов, методических указаний ФНС России в соответствии с указаниями ФНС России; иных проектов нормативных актов, управленческих и других решений.
15. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: положений об отделе и Управлении; графика отпусков гражданских служащих отдела; иных актов по поручению руководства Управления.

#### **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

#### **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. В соответствии с занимаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции оказание государственных услуг государственным налоговым инспектором не предусмотрено.

## **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

эффективности налогового контроля;

своевременности предоставления ответов на запросы налогоплательщиков, контролирующих и правоохранительных органов;

своевременности полноте представления разъяснений и информации в рамках проведения публичных обсуждений;

своевременности предоставления отчетов и другой информации в ФНС России.

Начальник отдела  
налогообложения доходов  
физических лиц и  
администрирования страховых взносов

О.В.Киричек

Согласовано:

ВРИО заместителя руководителя

А.В.Марченко

Начальник отдела кадров

Т.К.Мазур



**Лист ознакомления**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и подпись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности
1				